

AVIS D’APPEL A CANDIDATURES

**REF. AC 01/2020**

**CHOIX D’UN MEDECIN DU TRAVAIL DE LA SOCIETE TUNISENNE DE BANQUE**

1. **OBJET**

La **Société Tunisienne de Banque** se propose de lancer un appel à candidatures pour le choix d’un Médecin du travail.

**II. CONDITIONS D’ELIGIBILTE**

Les candidats éligibles au poste doivent remplir les conditions énumérées dans **la « Fiche Fonction »** ci-dessous.

**III. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

* une demande de candidature au nom de Monsieur le Directeur Général de la STB ;
* une lettre de motivation présentant le candidat, les motifs de sa candidature, son profil ;
* le curriculum vitae du candidat ;
* une copie de la carte d’identité nationale ;
* Un extrait du casier judiciaire (bulletin n° 3) de date récente ne dépassant pas les trois mois et ne comportant pas d’antécédents judiciaires ou à défaut le reçue du dépôt de la demande dudit bulletin
* la fiche signalétique ci-dessous dûment remplie et signée
* les documents justifiant les compétences et les qualifications du candidat (Diplômes en médecine du travail, inscription au conseil de l’ordre des médecins) ainsi que les justificatifs d’avoir une expérience professionnelle d’au moins 5 ans dans le dit domaine en indiquant les références professionnelles

**Tout dossier de candidature ne comportant pas l’un des documents énumérés   
ci-dessus ou ne répondant pas à l’une des exigences de la fiche fonction sera automatiquement éliminé.**

**IV. ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature doit être envoyé par voie postale sous pli fermé recommandé avec accusé de réception ou par rapid poste ou par porteur contre décharge à l’adresse suivante :

**SOCIETE TUNISIENNE DE BANQUE**

Bureau d’Ordre Central

Rue Hédi Nouira - 1001 Tunis

L’enveloppe contenant le dossier de candidature doit être fermé, scellée et doit porter la mention apparente suivante :

**A ne pas ouvrir**

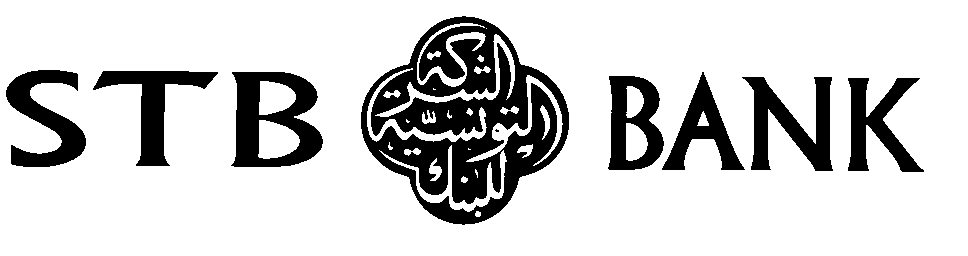
**Appel à candidatures - Réf. AC 01/2020**

**CHOIX D’UN MEDECIN DU TRAVAIL DE LA SOCIETE TUNISENNE DE BANQUE**

Le dossier de candidature doit parvenir à la STB au plus tard le **15/07/2020** date limite de réception des dossiers de candidatures (le cachet du Bureau d’ordre central de la STB faisant foi).

**FICHE SIGNALETIQUE DE CANDITATURE AU POSTE DE MEDECIN DU TRAVAIL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et Prénom | | …………………………………………………………… | | | | | |
| Date de Naissance | | ……/……/….. | | | | | |
| N° CIN | …………………………………………………. | | | | DU ……./………./…… | | |
| Poste actuel | | | ………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| Formation Académique | | | | …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………….. | | | |
| Diplômes Obtenus | | | |  | | | |
| Expérience Professionnelle dans le domaine de médecine du travail | | | | Référence professionnelle ………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………. | | | Période d’activité  du au ..….………………………………………………………………………………………………………………………. |
| Adresse | ………………………………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| Tél Fixe | ………………………………………………… | | | GSM | | ……………………………………………………………………. | |
| Adresse E-Mail | | …………………………………………@.................... | | | | | |
| Autres Informations  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | |



|  |
| --- |
| **FICHE FONCTION** |

**I/IDENTIFICATION :**

|  |
| --- |
| **1 - Intitulé : MEDECIN Du TRAVAIL** |

|  |
| --- |
| **2 - Rattachement hiérarchique :**  **Directeur Bien Etre Social**  **Directeur Central Capital Humain** |

**II/ PRINCIPALES ATTRIBUTIONS :**

* **Effectuer les visites médicales périodiques**
* **Veiller au respect des règles sanitaires**
* **Suivre les employés dans le cadre de la surveillance Médicale spéciale SMS**
* **Effectuer une surveillance régulière de la santé physique et psychologique des employés**
* **Conseiller sur l’amélioration des conditions de vie au travail et l’hygiène générale des locaux**
* **Suivre les cas des accidents de travail et maladies professionnelles**
* **Contrôler les activités du personnel du service médical**
* **Faire partie de la sous-commission Santé et sécurité de travail**

**III/ CONDITIONS GENERALES :**

1. **Niveau d’instruction :**

Diplôme en médecine de travail

1. **Expérience Professionnelle :**

**Ancienneté d’au moins de 5 ans**

1. **Age**

**L’âge est compris entre 35 ans et 50 ans au 1er juillet 2020**

**IV/ COMPETENCES PARTICULIERES :**

|  |
| --- |
| **Compétences** |
|  | |  |
| Description | |
|  | |
| Veiller à l’application de la législation relative à la santé et à la sécurité au travail en coordination avec les inspecteurs du travail | |
| Fournir aux employeurs et aux travailleurs les renseignements et conseils techniques sur les moyens les plus efficaces pour l’application de la législation relative à la santé et à la sécurité au travail et informer les autorités compétentes des déficiences ou abus qu’ils ont pu constater dans ce domaine | |
| Collecter et exploiter les données statistiques en vue d’améliorer la protection de la santé et de la sécurité des travailleurs | |
| Contrôler les services et les groupements de médecine du travail et agréer les locaux qui leurs sont réservés | |
| Contribuer à la préparation d’un fichier physiopathologique des travailleurs | |
| Statuer sur les litiges concernant les examens médicaux des travailleurs | |
| Contrôler les soins fournis aux victimes d’accidents du travail et de la maladie professionnelle | |

**V/ COMPETENCES COMPORTEMENTALES :**

* **Raisonnement**
  + **Raisonner et agir avec rigueur (logique du raisonnement ou de l'action)**
  + **Raisonner et agir avec précision (analyse, utilisation des outils ou expressions justes)**
  + **Esprit de synthèse**
  + **Esprit d'analyse**
  + **Concevoir un plan de travail avec logique, organisation**
  + **Capacité à ordonner un ensemble par rapport à un objectif, prioriser**
* **Action**
  + **Attaché à la concrétisation**
  + **Réactivité**
  + **Proactivité**
* **Gestion de l'affectivité**
  + **Ténacité / persévérance**
  + **Stabilité émotionnelle :**
    - **Résistance au stress causé par le temps**
    - **Résistance au stress causé par les collègues**
    - **Résistance au stress causé par les supérieurs hiérarchiques**
  + **Volonté et capacité à travailler en équipe**
  + **Attaché à convaincre**
* **Polarité**
  + **Respect des règles**
  + **Imagination, capacité à se représenter des situations non vécues**
  + **Curiosité, goût pour la recherche et l’innovation**